

**UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI**



**METODOLOGIE PROPRIE DE CONCURS  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE VACANTE**

**DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII BIOTERRA DIN BUCUREȘTI**

**2024**

*\* Formă consolidată, cuprinzând modificările prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023*

<b>PREAMBUL.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL I- DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II – ORGANIZAREA CONCURSULUI.....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL III – ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOSARUL DE CONCURS.....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL IV – COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS, A COMISIEI DE CONTESTAȚII ȘI DERULAREA CONCURSULUI.....</b>	<b>13</b>
<b>CAPITOLUL V- DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....</b>	<b>22</b>
<b>ANEXA 1- CALENDARUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR PE DURATĂ NEDETERMINATĂ .....</b>	<b>21</b>
<b>ANEXA 2 – LISTA (TIPIZAT) POSTURILOR PROPUSE PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS.....</b>	<b>23</b>
<b>ANEXA 3 – CERERE (TIPIZAT) DE ÎNSCRIERE LA CONCURS.....</b>	<b>24</b>
<b>ANEXA 4 – STANDARDELE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SPECIFICE FUNCȚIILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI A POSTULUI DE LECTOR/ȘEF DE LUCRĂRI.....</b>	<b>25</b>
<b>ANEXA 5 – STANDARDELE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONFERENȚIAR ȘI A POSTULUI DE PROFESOR UNIVERSITAR.....</b>	<b>26</b>

## **PREAMBUL**

Având în vedere: prevederile H.G. nr. 1339/2023, privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (în continuarea ” Metodologia cadru”), Legea învățământului superior nr.199/2023 și Codul Muncii,

Necesitatea asigurării în cadrul Universității ”Bioterra” din București numită (în continuare “ Universitatea”) a unei politici de selecție și de recrutare eficiente și transparente, precum și a unui control riguros al calității privind resursele umane ale Universității,

SENATUL UNIVESITĂȚII ADOPTĂ PREZENTA METODOLOGIE (ÎN CONTINUAREA METODOLOGIA) AVÂND URMĂTORUL CONȚINUT:

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 1.**

(1) Scopul acestei metodologii este de a descrie procedura, de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea Bioterra din București.

(2) În Universitatea Bioterra din București (U.B.d.B.), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, de regulă, pe durată nedeterminată și numai prin *concurs public*, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, H.G. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare dezvoltare, Codului Muncii cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Educației în vigoare la data organizării concursului privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a prezentei Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității Bioterra din București.

#### **Art. 2**

(1) Procedura legală de organizare a concursului pentru ocuparea unui post poate să difere, la momentul organizării concursului, atât în funcție de natura postului didactic sau de cercetare, cât și în funcție de natura ocupării acestuia, respectiv, *nedeterminată* sau *determinată*. Orice modificare legislativă ulterioară prezentei Metodologii va fi făcută public pe pagina de web ([www.bioterra.ro](http://www.bioterra.ro)).

(2) Contractul de angajare pe durată determinată încheiat între universitate și personalul didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este, potrivit Legii 199/2023 art 202 alin (3), (4) și (5), de minimum 4 ani și respective 6 ani pentru studenții doctoranzi. Contractual de angajare pe perioadă determinată în urma unui nou concurs, poate fi reînnoit.

### **Art. 3**

(1) În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de administrație al U.B.d.B. poate aproba, pe durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate se avizează de către Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de administrație.

(3) Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate dobândită în una din instituțiile de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației prin ordin al ministrului educației.

### **Art. 4**

(1) Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe perioadă determinată de maximum 6 ani dar este necesar să fie înmatriculați la un program de studii doctorale fără depășirea perioadei maxime de studii care include prelungirile admisibile conform Legii învățământului superior nr 199/2023.

(2) Atribuțiile studenților doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe durata determinată, sunt stabilite de senatul universitar, la propunerea Consiliului facultății.

(3) Studenții-doctoranzi beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă pe domeniu de specialitate și de asistență medicală garantată.

### **Art. 5**

(1) Concursul pentru ocuparea pe durată nedeterminată sau determinată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului individual de muncă, conform legii;
  - b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică în condițiile legii.
- (4) posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformare.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA CONCURSULUI

#### **Art.6**

(1) *Universitatea Bioterra din București, poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată nedeterminată, numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a-III-a. Solicitarea făcută de către universitate pentru publicarea în Monitorul Oficial al României a posturilor didactice se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar. Pentru posturile didactice pe durată determinată, concursul se poate organiza numai după publicarea pe pagina web a U.B.d.B., a anunțului privind desfășurarea concursului.*

(2) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educației, va fi însoțită de următoarele documente:

- a) *lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs* și structura acestora, semnată de rectorul Universității Bioterra din București și ștampilată;
- b) *extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs*, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, *declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității Bioterra din București*, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a concursurilor respective;
- d) *Metodologia proprie de concurs.*

#### **Art. 7**

(1) În conformitate cu legislația în vigoare, universitatea poate scoate la concurs posturi didactice și de cercetare, de: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent de cercetare pe durată nedeterminată, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

(2) *Posturile didactice și de cercetare prevăzute la alin. (1) din prezenta Metodologie, pot fi ocupate și pe durată determinată*

(3) Concursurile pentru ocuparea posturilor pe durată nedeterminată sau determinată se organizează și se desfășoară cu respectarea calendarului cuprins la Anexa 1 a prezentei Metodologii.

**Art. 8.**

(1) Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 202 din Legea învățământului superior nr. 199 din 5 iulie 2023.

(2) Nu pot avea o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea, conform art. 20 alin (7) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(3) În vederea ocupării unui post sau în termen de doi ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

**Art. 9.**

(1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art.139, lit d) din Legea Învățământului superior nr 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(3) În adresa de înaintare a documentelor, către Ministerul Educației și anunțul de organizare a concursului pe durată nedeterminată, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se dacă postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

**Art. 10.**

(1) Procedura de concurs pentru posturile *pe durată nedeterminată și pentru cele pe durată determinată*, se declanșează *astfel*: posturile scoase la concurs *pe durată nedeterminată*, sunt publicate de către Ministerul Educației, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, iar posturile didactice *pe durată determinată*, se publică de către universitate, *pe pagina web a U.B.d.B.*

## **Art.11**

Anunțarea publică a organizării concursurilor:

(1) Universitatea Bioterra din București poate să organizeze concurs public pentru ocuparea pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante *pe durată nedeterminată*, anunțul se publică de către Universitatea Bioterra din București, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, *pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației , și pe pagina web a U.B.d.B.*

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice *pe durată determinată*, anunțul se publică de către Universitatea Bioterra din București, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, *pe pagina web a U.B.d.B.*

(4) Prin afișare la loc vizibil la sediul universității.

(5) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, la propunerea consiliului facultății.

(6) Pe pagina web a U.B.d.B. a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art.11, alin.

(1), (2) și (3) din prezenta Metodologie, cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;

c) calendarul concursului;

d) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor destinate acestora din care vor fi selecționate subiectele probelor de concurs;

e) descrierea procedurii de concurs;

f) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

g) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

### CAPITOLUL III

#### ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOSARUL DE CONCURS

##### Art.12

(1) *Perioada de înscriere* pentru posturile didactice *pe durată nedeterminată*, începe din ziua în care se publică anunțul în *Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, privind organizarea concursului și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.*

(2) Pentru posturile didactice pe durată determinată, înscrierea la concurs începe din ziua în care se publică pe pagina web a U.B.d.B. anunțul privind organizarea concursului și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) *Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.*

##### Art. 13

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) *cererea de înscriere la concurs*, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 3);

b) *o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.

*Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.*

c) *curriculum vitae al candidatului* în format tipărit și în format electronic (model Europass);

d) *lista de lucrări* a candidatului în format tipărit și electronic;

e) *fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale aprobate potrivit Legii 199/2023 art.156 alin (1) lit. a) I alin.(2) și a standardelor minimale ale universității*, de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat;

f) *copia conform cu originalul a diplomei de doctor*, și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) *rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maxim o pagină*;



- h) **declarație pe proprie răspundere a candidatului** în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere, diplomă de studii aprofundate;
- j) **foile matricole, suplimente la diplomă** sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, în fotocopie;
- k) **copia cărții de identitate**, sau în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, se va prezenta pașaportul sau un alt document echivalent cărții de identitate;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii după documente care atestă schimbarea numelui**, certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, (în cazul publicațiilor sau lucrărilor ce nu pot fi prezentate în format electronic, candidatul scanează paginile în care sunt trecute mențiunile privind: titlul, autorii, editura, anul publicării, ISBN, cod CNCS, cuprinsul);
- n) **pentru candidații la funcția de conferențiar universitar** cercetător științific gradul II, **respectiv profesor universitar/** cercetător științific gradul I, **trei scrisori de recomandare conform art. 14.**
- o) **certificat medical** eliberat pe un formular specific adaptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- p) **avizul medical pentru executarea profesiei didactice** eliberat conform ordinului comun al ministrului educației și ministrului sănătății.
- r) **certificat de cazier judiciar.**
- s) **certificat de integritate comportamentală;**
- ș) **toate documentele prevezute la art 13 (1) se depun atât în format letric cât și pe suport electronic.** La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs(documentele create de candidat vor fi în format „word”, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);

#### **Art. 14**

(1) **Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare** ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare universității al cărui post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) *Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate* care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) *În cazul domeniilor științifice cu specific românesc scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității Bioterra din București* al cărui post este scos la concurs.

#### **Art. 15**

(1) *Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:*

- a) informații despre *studiile efectuate și diplomele obținute;*
- b) informații *despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;*
- c) informații *despre proiectele de cercetare, pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute*, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, și volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre *premiu sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice* ale candidatului.

#### **Art.16**

(1) Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) *lista celor maximum 10 lucrări* considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor , postului pentru care candidează care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol (în cazul publicațiilor sau lucrărilor ce nu pot fi prezentate în format electronic, candidatul scanează paginile în care sunt trecute mențiunile privind: titlul, autorii, editura, anul publicării, ISBN, cod CNCS, cuprinsul);
- b) *teza sau tezele de doctorat* (diploma);
- c) *brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;*
- d) *cărți și capitole în cărți* (forma tipărită);
- e) *articole / studii în extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) *publicații în extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) *alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.*

#### **Art. 17**

(1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul se depune la adresa Universității Bioterra din București specificată pe pagina web

a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale concursului administrat de U.B.d.B., respectiv de către Ministerul Educației , vor fii publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) lista completă de lucrări;

**Art. 18**

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității, în baza rezoluției comisiei științifice

(2) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al Universității Bioterra din București, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art.13, alin. (1), lit. e) din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior. Această rezoluție este stabilită de către comisia științifică numită, la propunerea Consiliului de Administrație, prin decizie a rectorului.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

## CAPITOLUL IV

### COMPONENȚA COMISIEI DE CONCURS, A COMISIEI DE CONTESTAȚII ȘI DERULAREA CONCURSULUI

#### **Art.19.**

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în Monitorul Oficial al României, Prtea a -III-a.
- (2) Componența comisiei de concurs include și membri supleanți.
- (3) Consiliul Departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (4) Componența comisiei de concurs este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la art.19, alin. (3), și este avizată de consiliul facultății. **Propunerea trebuie să includă și cel puțin doi membrii supleanți** care să asigure substituirea membrilor celor două comisii.
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia privind componența nominală a comisiei de concurs pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pe durata nedeterminată, este transmisă Ministerului Educației pentru publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a-III-a și pe site-ul instituției respective. Decizia privind componența nominală a comisiei de concurs este publică pe pagina web a concursului.

#### **Art.20**

- (1) *Comisia de concurs este formată din 5 membrii*, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) *Comisia de contestații este compusă din trei membrii* care îndeplinesc aceleași condiții aplicabile în cazul membrilor comisiei de concurs. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de unul dintre membrii supleanți numiți după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate cu majoritate de voturi (cel puțin 3), prin votul deschis al membrilor.

- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei de concurs.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, *cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.*
- (7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.
- (8) În scopul exclusiv al participării, în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale(ai) membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei de concurs.
- (9) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, ori un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

Propunerea de numire a președintelui vine din partea consiliului departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea comisiei de concurs și sunt aprobate de consiliul facultății.

#### **Art. 21**

- (1) *Dosarul de concurs este transmis electronic membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.*
- (2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidați, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității.
- (3) La cererea facultății dosarele de concurs se depun și în format fizic/letric.

#### **Art. 22**

- (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului în relație cu disciplinele postului pentru care candidează;
  - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
  - c) competențele didactice ale candidatului;
  - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, sau de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

*(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale.*

#### **Art. 23**

(1) Pentru soluționarea contestațiilor candidaților vizând nerespectarea procedurilor legale de concurs se constituie comisii de soluționare a contestațiilor a căror componență se stabilește prin parcurgerea aceleiași proceduri ca la stabilirea componenței comisiei de concurs (art.20 din Metodologia proprie).

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

#### **Art.24**

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs, pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau alte asemenea, activități conform Metodologiei proprii.

*(2) Pentru toate posturile cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere publică de cel puțin 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.*

*(3) Universitatea Bioterra din București, anunță, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei, pe pagina web proprie a concursului, ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.*

#### **Art.25**

Asistentul universitar pe durata nedeterminată sau cercetătorul științific este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește următoarele condiții:

(1) să dețină diploma de doctor (punctaj teză, conform anexei 3) sau să aiba statutul de student-doctorand, respectiv, să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungiri admisibile conform legii;

(2) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime conform legii și, respectiv, conform anexei 3.

(3) în învățământul superior medical candidații la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua ministerului sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

#### **Art. 26**

(1) *Comisia de concurs* pentru un post de *asistent universitar pe durata nedeterminată* este alcătuită conform art. 20 din prezenta metodologie.

(2) *Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe durată nedeterminată va fi anunțat pe pagina web a U.B.d.B.* specificându-se ziua (zilele), ora (ele) și sala (sălile). Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata cu ocazia desfășurării concursului, îndeplinirea din punctual de vedere al relevanțelor didactice și științifice, a standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției aprobate de senatul universitar, conform legii. (Anexa 4).

(3) *Pentru proba orală se anunță bibliografia pe pagina web a universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.*

(4) *Comisia de concurs stabilește tema pentru prelegerea cu caracter didactic/științific cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a U.B.d.B.* Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuie să obțină o medie de minimum 8 și cel puțin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fi ADMIS.

(5) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte în cadrul acesteia repere ale activității științifice, competenței didactice, cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

#### **Art. 27**

Pentru ocuparea unui post de *lector universitar (șef de lucrări)*, ***candidații trebuie să îndeplinească cumulativ*** următoarele condiții:

(1)- *să dețină diploma de doctor ( punctaj teză, conform Anexei 4);*

(2)- *să aibă curs publicat la cel puțin una din disciplinele postului scos la concurs;*

(3)- *îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției aprobate de senatul universitar fără impunerea unor condiții de vechime conform legii ( respectiv să aibă publicate lucrări-cursuri, monografii, articole etc. ale cărui punctaj să fie egal sau mai mare de 30- (conform Anexa 3).*

(4)-*în învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de șef de lucrări, conform art.206, alin.(8) din Legea învățământului superior nr 199/2023, trebuie să aibă și titlul de medic specialist/ medic stomatolog specialist.* Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

**Art. 28**

(1) *Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) constă în, analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs.*

(2) Programă aferentă concursului se publică pe pagina web a U.B.d.B., odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) *Tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a U.B.d.B.*

*Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o medie de minim 8 și cel puțin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fi declarat admis.*

(4) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte unele aspecte importante ale activității sale științifice și didactice, cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(5) Comisia de concurs verifică și constată cu ocazia desfășurării concursului, îndeplinirea de către candidat, din punctual de vedere al relevanței didactice și științifice a standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției aprobate de senatul universitar conform legii (Anexa 3).

(6) Comisia de concurs, alcătuită conform art. 20 din prezenta metodologie, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

**Art. 29**

Pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(1) - *deținerea diplomei de doctor ;*

(2) - *îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, stabilite de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și aprobate prin ordin al ministrului de resort.*

(3) - *în învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar, conform art.206,alin.(8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, trebuie să aibă și titlul de medic primar/ medic stomatolog primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.*



**Art. 30**

Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (1) - *deținerea diplomei de doctor* ;
- (2) - *deținerea atestatului de abilitare sau după caz a dreptului de a conduce doctorate* obținut înainte de intrarea în vigoare a Legii nr1./2011
- (3) - *îndeplinirea standardelor minimale naționale* de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, stabilite de *Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare* (CNATDCU) și aprobate prin ordin al ministrului de resort.
- (4) - *în învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar*, conform art.206, alin.(8) din Legea învățământului superior nr 199/2023, *trebuie să aibă și titlul de medic primar/ medic stomatolog primar*. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

**Art. 31**

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar și profesor*, constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.
- (2) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (3) În cazul postului de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și costata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice de către candidat, a standardelor minimale naționale aprobate potrivit art. 156, alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr 199/2023, (cu modificările și completările ulterioare), prin ordin al ministrului educației în vigoare. De asemenea din aceeași perspectivă se are în vedere și verificarea standardelor suplimentare ale universității, în măsura în care senatul universitar a stabilit acest lucru.
- (4) Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar sau profesor*, alcătuită conform art.20 din prezenta Metodologie, procedează la ierarhizare candidaților având în vedere și prevederile art. 22 din aceeași Metodologie.

**Art. 32**

- (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizia comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs înaintează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original depus de candidat, decanului facultății.

(5) Raportul comisiei de concurs după validarea acestuia în consiliul facultății este înaintat de către decanul facultății senatului universității spre aprobare.

### **Art.33**

(1) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

### **Art. 34**

(1) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(2) Pentru ca ședința să fie legal constituită, numărul membrilor din senat prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

### **Art. 35**

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) *În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de evaluare, pe baza criteriilor prevăzute de art 22 alin.(1) și/sau privind organizarea și desfășurarea concursului candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.*

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității Bioterra din București și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată pe care o rezolvă în cel mult 48 ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(5) Hotărârea comisiei de contestații se publică pe pagina web a universității

### **Art. 36**

(1) *Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea Bioterra din București, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face pe baza aprobării senatului universitar prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.*

(2) Pentru posturile didactice pe durata nedeterminată, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent Universității, împreună cu raportul sintetic de concurs se trimit, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire, în format electronic/ pe suport electronic cu

adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Dilomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 37**

(1) Pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 și Legea învățământului superior nr 199/2003 astfel:

- a) pentru posturile pe durata nedeterminată, deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare.

(2) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art.15 alin. (1) și ale art.17 alin. (2) ale Metodologiei cadru.

(3) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, decan sau prodecan conform Metodologiei proprii.

**Art. 38**

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 39**

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

**Art. 40**

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitoare la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

**Art.41**

(1) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate implicate în această activitate se află într-o situație de incompatibilitate conform art. 201, alin (3) și (4) din Legea învățământului superior nr 199/2003, concursul respectiv va fi invalidat, iar persoanele vizate vor fi sancționate conform metodologiei cadru, art 205 alin (2) și (3) din legea menționată și a Metodologiei cadru.

**Art. 42** Prevederile prezentei Metodologii sunt aplicabile și pentru ocuparea posturilor pe perioadă determinată cu excepțiile stipulate la art. 2 alin (1) și alin (3), art. 4 alin.(1) și art. 11 alin. (2).

**Art. 43** Calendarul organizării concursurilor pentru posturile didactice pe perioada determinată se aprobă de către Senatul Universității.

**CAPITOLUL V**

**DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 44**

(1) Anexele 1-5 sunt parte integrantă din prezenta Metodologie.

(2) Prezenta metodologie în forma consolidată a fost modificată și completată conform H.G. nr.1339/2023.

**Art. 45**

Nerespectarea prevederilor Metodologiei de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art.205 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 sau ale altei prevederi legale în funcție de încadrarea faptei.

**Art. 46**

Prezenta Metodologie se publică pe pagina web a universității și intră în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025

**PREZENTA METODOLOGIE ÎN FORMA CONSOLIDATĂ A FOST ADOPTATĂ ÎN  
SEDINȚA SENATULUI DIN DATA DE 27.05.2024**

**PREȘEDINTELE SENATULUI  
Lector univ. dr. Nicolae MĂRGARIT**

**CALENDARUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU  
OCUPAREA POSTURILOR PE DURATĂ NEDETERMINATĂ**

- (1) În primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmit către ME propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice.*
- (2) Cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs se publică anunțul privind organizarea concursului.*
- (3) În ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României partea a-III-a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.*
- (4) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, se stabilește componența nominală a comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs. Propunerea respectivă, însoțită de avizul coniliului facultății este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.*
- (5) În termen de 2 zile de la emiterea deciziei rectorului cu privire la componența comisiei aceasta este transmisă ME iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a U.B.d.B. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.*
- (6) Începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs.*
- (7) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității și este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.*
- (8) În situația contestării avizului juridic nefavorabil, candidatul va fi informat în termen*

*de 1 zi lucrătoare de la data soluționării contestației* de către Comisia Senatului de Avizare a Concursurilor Didactice *cu privire la modul de soluționare a acestora și*, dacă este cazul, cu privire la emiterea noului aviz de către Direcția Juridică.

(9) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a universității sunt anunțate ziua, ora și locul de desfășurare a concursului.

(10) *În termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs*, pentru fiecare dintre candidații înscriși, *vor fi publicate pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.*

(11) *Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului se anunță ziua, ora și locul desfășurării probei prelegerii publice.*

(12) *Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.* Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în 30 de zile de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul Universității.

(13) *În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului se publică rezultatul concursului* pe pagina web a concursului.

(14) *Contestațiile se pot formula în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se înregistrează la registratura universității iar soluționarea se realizează în 48 de ore de la înregistrarea acestora.*

(15) *În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, numirea pe post și acordarea titlului universitar se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.*

(16) *Decizia de numire și de acordare a titlului universitar împreună cu raportul de concurs se transmit în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către ME și CNATDCU, în termen de 5 zile de la emiterea deciziei de numire.*

**UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI**

**FACULTATEA** .....

**DEPARTAMENTUL** .....

**DOSAR DE CONCURS**

**Postul:**

.....

**Poziția:**

.....

**Disciplinele postului:**

- .....
- .....
- .....

**Domeniul**

**fundamental<sup>1</sup>:**

.....

**Domeniul**

**științific<sup>1</sup>:**

.....

**Candidat** (grad didactic, titlu științific, nume, prenume)

.....

.....

Nr..... / .....

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul(a) .....  
născut(ă) la data de (zz.ll.aaaa) \_\_.\_\_.\_\_, absolvent al Facultății de  
....., programul de studii universitare de licență  
.....,  
cu media generală a anilor de studii ..... (gradul didactic sau de cercetare și locul de muncă)

vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de  
....., poziția.....,  
disciplina / disciplinele:

1. ....
2. ....
3. ....

la departamentul de .....

Facultatea .....

Menționez că sunt doctor din data de \_\_.\_\_.\_\_, în domeniul  
....., iar la disciplinele postului  
scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății:

.....  
Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr..... din data  
de \_\_.\_\_.\_\_.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în  
declarații, că informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea.

Data,

Semnătura,

.....

.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Data: \_\_.\_\_.\_\_

Semnătura.....



**STANDARDELE DE OCUPARE A POSTURII DIDACTICE SPECIFICE FUNCȚIILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI A POSTULUI DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI**

Pentru postul de asistent universitar și pentru postul de lector universitar /șef de lucrări, punctajul privind îndeplinirea standardelor specifice aprobate de senatul Universității Bioterra din București conform legii, pentru ocuparea postului didactic respectiv se calculează conform punctajelor aferente indicatorilor din tabelul de mai jos:

Activitatea de cercetare		
Publicarea tezei de doctorat	Punctaj acordat	
	30	
Indicatori / criterii de evaluare	Punctaj acordat	
	Ca director	Ca membru
Granturi/contracte de cercetare internaționale obținute prin competiție	35	20
Granturi/contracte de cercetare naționale obținute prin competiție	15	6
Contracte cu mediul social și/sau de afaceri cu valori mai mari decât 10.000 Euro/contract	8	3

Contribuția științifică				
Indicatori/ criterii de evaluare	Punctaj acordat			
	Lucrări realizate	Unic autor	Prim autor/coordonator	Coautor
Articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (reviste cotate ISI sau indexate în baze de date internațional specific domeniului)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
Articole/studii publicate în reviste din țară recunoscute în domeniu și/sau în reviste de specialitate din străinătate (necotate ISI)	Țară, cotate B+, B în clasificarea CNCS/stăinătate	5	3	2
	Țară, recunoscute în domeniu	3	2	1
Studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale sau naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
	Stăinătate	12	10	8
	Țară	3	2	1
Tratate, monografiile sau cărți de specialitate publicate în străinătate sau în edituri cu recunoaștere CNCS. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.	Stăinătate	50	35	25
	Țară	20	8	5
Manuale universitare cu ISBN. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.	-	8	6	4
Suport de curs sau alte material didactice pentru curs, inclusiv biblioteca virtuală. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.		7	5	3
Prezentări multimedia – suport de curs		6	4	2
Suport de studio sau alte material didactice pentru seminar/ laborator. Punctajul este acordat pentru 100 de pagini.		5	3	1

**STANDARDELE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU OCUPAREA POSTULUI  
DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI A POSTULUI DE PROFESOR UNIVERSITAR**

Conferirea titlurilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar se realizează cu respectarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru ocuparea celor două categorii de funcții didactice aprobate, potrivit art 156 alin. (1) lit (a) din Legea învățământului superior nr 199/2023, prin ordin al ministrului educației în vigoare.